

エントリーシートのアップロード方法

エントリーシートのアップロードには外部リンク「NII FileSender」(国立情報学研究所提供 ファイル転送サービス)を使用します。

事前準備

- ・本学「第2次試験申込フォーム」から申し込みを完了させてください。
【【茨城大学】令和8年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験 第2次試験申込フォーム】
<https://forms.cloud.microsoft/r/RhauySMzUq>
- ・申込フォーム送信後、8月19日(水) 10:00～順次申込フォームで回答いただいたアドレス宛に、エントリーシートアップロード用 URL を以下の発信元および内容で送付いたします。
(8月19日(水)以降に申込された方は、申込フォーム送信後、3日以内に送付いたします。)

発信元：noreply-filesender@nii.ac.jp

件名：【茨城大学】エントリーシートアップロード用 URL のご案内

※設定により、迷惑メールフォルダ等に振り分けられる場合がございます。予め設定を変更いただく等のご対応をお願いいたします。
※申込フォーム送信後、上記日程で案内メールが届かない場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

1. 「NII FileSender」を開く

案内メール内の「バウチャーリンク」から外部リンク「NII FileSender」へ移動します。

利用者様、
NII FileSenderへのアクセスには、以下のバウチャーをご利用ください。このバウチャーを使用して、1セットのファイルをアップロードし、1グループの人がダウンロードできるようにすることができます。

バウチャーの詳細	
バウチャー発行者	
バウチャーリンク	https://filesender.nii.ac.jp/
無効化日	

2. ファイルのアップロード

- 作成したエントリーシートをドラッグ＆ドロップまたはファイルを選択でアップロードします。
※エントリーシートは、Excel ファイルまたは PDF ファイルに変換したものをアップロードしてください。
※ファイル名は「受験番号_氏名」としてください。(例)「123456_茨城あみ」
※2ページに収まっていること、顔写真が適切に貼付されていること等を確認してください。

FILESENDER an initiative by aarnet UNINETT HEAnet SURF NET

ヘルプ このサイトについて プライバシー

ここにファイルをドラッグ&ドロップします

すべてクリア ファイルを選択

送信者: [redacted]
☐ 送信者メールアドレスをダウンロード画面に表示しない (ベータ版)
☐ ファイルを暗号化してより安全に送信する

この日以降無効: 2024/07/05
☒ 有効期限切れになったときに通知を受ける
☐ アップロードが完了したらメール通知を受ける
☐ ダウンロード時に通知を受ける
☐ 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する
☒ 受信者に送信する代わりにリンクを取得する
☐ ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります
☐ アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける
[詳細設定](#)

送信

3. ファイルの暗号化

「ファイルを暗号化してより安全に送信する」にチェックをし、パスワードを入力します。

パスワードは、「受験番号@iB2026」としてください。（例）123456@iB2026 ※「i」は小文字、「B」は大文字

The screenshot shows the NII FileSender web interface. At the top, there are logos for aarinet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. Below the logos, there are links for ヘルプ, このサイトについて, and プライバシー. The main area shows a file named '123456_茨城あみ.xlsx' with a size of 227.1 kB. Below this, there is a large dashed box with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップします'. Below the dashed box, there are buttons for 'すべてクリア' and 'ファイルを選択'. To the right, it says 'ファイル数: 1/30' and 'サイズ: 227.1 kB/10 GB'. Below the file selection area, there is a section for '送信者' (Sender) with a red dashed box around the 'パスワード' (Password) field. The password field contains '123456@iB2026'. Below the password field, there are checkboxes for 'パスワードを生成' and 'パスワードの表示/非表示'. To the right of the password field, there is a section for 'この日以降無効: 2024/07/05' with several checkboxes for notification settings. At the bottom right, there is a '送信' (Send) button.

4. 送信する

「送信」を押下し、ファイルをアップロードします。

※ファイルのアップロードは **1 回のみ**可能です。内容やファイル名等に誤りがないか確認してからアップロードしてください。

5. アップロード完了確認とダウンロードリンクのコピー

アップロードが完了すると、「アップロードが完了しました」とポップアップ画面が表示されます。

そこに表示された「ダウンロードリンク」をコピーし、以下のフォームから回答してください。

【ダウンロードリンク回答用フォーム】

<https://forms.cloud.microsoft/r/Zhnf3TqQb2>

The screenshot shows a success popup from NII FileSender. It has a title bar '成功' (Success) and a close button. Inside, there is a green checkmark icon and the text 'アップロードが完了しました' (Upload completed). Below this, there is a section for 'ダウンロードリンク' (Download Link) with a red dashed box around it. The link is 'https://filesender.nii.ac.jp/...' followed by a redacted part. Below the link, there is a message: 'NII FileSenderをご利用いただきありがとうございます。ゲストが複数のアップロードをできるようにしている場合には、アップロードリンクを再度使用して他のファイルを送信できます。' (Thank you for using NII FileSender. If there are cases where guests can upload multiple files, you can use the upload link again to send other files). At the bottom right, there is a '閉じる' (Close) button.

これでエントリーシートの提出および第 2 次試験への申し込みが完了です。

〈職員採用試験についてのお問い合わせ先〉

国立大学法人茨城大学 総務部人事労務課 職員採用担当

TEL : 029-228-8014

電話受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く。）

9:00～12:00 / 13:00～17:00 まで

E-mail : saiyou [AT] m.ibaraki.ac.jp

[AT] を @ に置き換えてください。